

Work Design Sheet #02 復職面談シート

安心して職場に戻るための対話を支える

本シートは、復職可否を機械的に判断するためではなく、本人と会社が復職後の働き方や必要な支援を整理するための面談用シートです。

1．基本情報

氏名		所属・部署		面談日	
休職開始日		復職予定日		面談担当者	

2．現在の状況を確認する

現在の体調について、話せる範囲で確認してください。

生活リズムについて（起床・就寝、日中の活動、通勤を想定した生活など）

3．復職についての気持ちを確認する

今、復職することについてどのように感じていますか？

復職にあたって不安に感じていることはありますか？

会社に配慮してほしいことはありますか？

4．働き方について確認する

勤務開始予定日		勤務時間		勤務日数	
---------	--	------	--	------	--

必要な配慮（該当するものにチェック）

- ☐ 勤務時間の短縮 ☐ 残業の制限 ☐ 業務量の調整 ☐ 業務内容の変更
☐ 出張・外出の制限 ☐ 在宅勤務等の活用 ☐ 通院時間の確保 ☐ 定期的な面談 ☐ その他

具体的な内容

5．業務について確認する

復職後、最初に担当する業務

当面控える・調整する業務

業務量を戻していく目安

6．本人と会社で確認しておきたいこと

本人が気をつけたいこと

上司・会社が配慮すること

体調に変化があった場合の相談先

7. 復職後のフォロー

次回面談予定日：

確認内容： ☐ 体調 ☐ 勤務時間 ☐ 業務量 ☐ 職場での困りごと ☐ 必要な配慮 ☐ 今後の働き方

その他確認事項

面談担当者メモ

面談で確認できたこと

今後確認が必要なこと

社内で共有・検討すること

大切なのは、「何ができるか」だけでなく、「何があれば安心して働けるか」を一緒に考えること。

個別の復職可否や就業上の措置は、就業規則、主治医の意見、産業医等の専門家の意見などを踏まえてご判断ください。